

姓名：卡点

学历：本科

年龄：23岁

1. 熟练掌握财务专业知识以及实务操作，熟悉全盘帐务及税务处理，能制作财务会计报表，熟练使用财务软件和Excel等办公软件，了解税务、审计政策法规；

2、工作严谨，待人诚恳，责任感强，做事有原则，勤奋务实，有沟通协调能力，善于学习和自我提升，希望能在贵公司取得新的成绩，与公司共同成长。

20xx.09-20xx.11 杭州卡点有限公司 岗位：财务会计

1. 负责审查原始单据，制作会计凭证，进行日常总账、应收应付等账务处理；

2、协助管理公司固定资产、低值易耗品账务，进行定期盘点，公司往来账的管理及清理；

3、负责月度结账、统计申报、财务分析等工作，完成税务申报、工商公示等。

20xx.07-20xx.08 杭州卡点有限公司 岗位：财务助理

1、负责纳税申报和各类财务报表的编制工作，负责账簿登记和核对工作；

2、负责整理应收、应付等往来账目，出具对账函，工商、统计等相关部门要求的财务申报工作。

证书荣誉：初级会计师、英语四级证书、荣获20XX年度“优秀新人奖”

20xx.09-20xx.06 杭州卡点大学 专业：会计学

主修课程：初级会计、管理统计学、高级会计学、税收学、行会计实务、企业会计实务、微观经济学、财政金融学、财务审计等。



**自我评价**



**工作经历**

求职意向：财务会计

性 别：女

籍 贯：浙江杭州

期望薪资：7K/月

电 话：13800000001

邮 箱：kift@gfhr.cn

RESUME

个人简历



**证书荣誉**



**教育经历**