

求职意向：通用岗位电子模板

出生年月：2004.11

电子邮箱：邮箱@qq.com

联系方式 ：XXX-XXXX-2763

姓 名 ：林悦澄

民 族：汉族

性 别：女

政治面貌：团员

**2021.09-2026.07 中南财经政法大学 法学 / 本科**

**平均绩点：**3.67 / 4.0（专业排名：前 10%），多次荣获 [具体奖学金名称]，彰显出在专业学习上的突出表现。在本科期间，参与了 [教授姓名] 教授主持的 [学术项目名称]，负责资料收集与整理工作。

**专业课程：**系统研习法理学、宪法学、民法学、刑法学、民事诉讼法学、刑事诉讼法学、行政法与行政诉讼法学、国际法、国际私法、国际经济法等核心课程，构建起全面且扎实的法学知识体系。

具备扎实的法学专业知识，对我国现行法律法规有深入理解，能够灵活运用法律知识解决实际问题。

拥有丰富的法律实践经验，熟悉诉讼案件的办理流程和法律实务操作，在实习中积累了处理复杂法律问题的能力。

具备出色的沟通能力和团队协作精神，能够与不同人群进行有效的沟通与合作，在团队中发挥积极作用。

* 通过国家法律职业资格考试，以 [具体分数] 的成绩展现出扎实的法律知识基础和法律实务能力。
* 熟练运用北大法宝、威科先行等法律检索工具，在 [具体时长] 内完成复杂法律问题的检索工作。
* 具备出色的法律文书写作能力，所撰写的起诉状、答辩状、代理词、法律意见书等法律文书，逻辑严谨。

**2022.09-2023.06 中南财经政法大学法学社 社长**

* **交流合作：**积极与其他高校法学社团交流合作，共同举办 [X] 次大型学术交流活动，搭建起校际法学交流平台，拓宽了同学们的学术视野。
* **社团管理：**负责社团的日常管理工作，制定完善的人员招聘、培训、考核制度。在任职期间，社团成员规模扩大了 [X]%，成员满意度达到 [X]%，培养了良好的组织协调能力和团队管理能力。

**2024.04-2024.09 湖北维思德律师事务所 律师助理**

* **案件处理：**协助律师处理 [X] 余起各类诉讼案件，涵盖民事、刑事、商事等多个领域。负责收集和整理海量案件资料，对超过 [X] 份证据材料进行细致分析，提炼关键要点，为案件办理提供坚实的证据基础。独立撰写 [X] 余份起诉状、答辩状等法律文书，并在实际案件中发挥重要作用。
* **案件讨论：**深度参与 [X] 余次案件讨论会议，积极提出独到见解，其中 [X] 条观点被采纳并应用于案件办理过程中，为案件的成功解决提供了新思路。
* **客户沟通：**跟随律师会见当事人 [X] 余次，耐心倾听并准确记录当事人诉求，协助律师制定个性化的解决方案，有效维护了良好的客户关系，客户满意度达到 [X]%。

个人简历

基本信息

教育背景

自我评价

技能证书

实习经历

校园经历