**辞职报告**

尊敬的领导:

您好!

入职以来，承蒙领导关照，公司栽培。由于个人原因，经过慎重考虑后，我决定在 年 月 日正式提出离职，期望能在 年 月 日前离职。在离职前我将继续做好本职工作，并做好工作交接。

最后祝领导一切顺利，公司蓬勃发展！

辞职人:

年 月 日