**辞职报告**

尊敬的领导：

您好!

此时辞呈，敬请海涵。承蒙领导的教导和包容，同事的关照与帮助，我心怀感激。

在经过慎重考虑后，基于个人原因，我决定辞去现有工作，现于 年 月 日正式提出辞职，并期望于 年 月 日离岗。在正式离职前，我将认真完成交接工作，站好最后一班岗。

最后祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂！

辞职人：

年 月 日