**辞职报告**

尊敬的领导：

您好！

入职以来，承蒙领导关怀，感谢公司对我的信任和培养。

现由于个人规划的原因，我经过慎重考虑后决定离职，特此于

年 月 日正式提出辞职。离职之前，我会继续做好工作，配合公司交接。

对于辞职对公司造成不便，我深感抱歉。祝愿公司今后越来越好，祝领导及各位同事工作顺利！

辞职人：

年 月 日